

## 個人情報開示、訂正・削除、停止記録

株式会社 エスキュー 個人情報保護管理責任者 宛 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

以下の通り、開示対象個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、削除、利用/提供停止などの請求をします。

本人の情報 ※個人情報の開示、訂正、削除、利用/提供停止などの対象となる方の情報			
フリガナ		電話番号	
氏名	印 代理人請求時は印不要	日中の 連絡先	
住所	〒 -		
本人確認添付書類(有効な物)*1*2 (□にチェックを入れてください)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他 (証明書: _____)		

代理人の情報 ※代理人が開示、訂正、削除、利用/提供停止などを行う場合のみ記入してください。			
フリガナ		電話番号	
氏名	印	日中の 連絡先	
住所	〒 -		
本人と代理人との関係 (□にチェックを入れてください)	<input type="checkbox"/> 任意代理人 <input type="checkbox"/> 未成年者の法定代理人(親権者・未成年後見人) <input type="checkbox"/> 成年後見人 <input type="checkbox"/> 法定相続人		
代理人確認添付書類 *1*2 有効な物2点必要 (□にチェックを入れてください)	下記いずれか一点 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他(_____)		
	上記に加えもう一点 <input type="checkbox"/> 本人代理人であることを証明する書類 (証明書名: _____)		

請求内容 (□にチェックを入れ、請求内容を具体的にご記入ください)

請求項目	具体的請求内容
<input type="checkbox"/> 開示	
<input type="checkbox"/> 訂正	
<input type="checkbox"/> 削除	
<input type="checkbox"/> 利用停止	
<input type="checkbox"/> 第三者への提供の停止	

上記請求に関する理由 (具体的にご記入ください) \*3

--

注) 上記に記載された個人情報は、個人情報開示・訂正・削除・停止を行う目的のみに使用し、この目的以外には、一切使用いたしません。

個人情報の開示または利用目的の通知を請求する場合の手数料につきまして *6				
依頼料	1,000円/1件	請求 実施 手数料 *5		<b>手数料に関するお問い合わせ先</b> 担当者: 苦情・相談窓口 松田恵美 電話: 044-920-9843 メール: info@skin-quotient.com 振込先: 三井住友銀行 武蔵中原支店 普通0920523 カ) エスキュー
印刷料	20円/1枚			
郵送料	*4			
合計	円			

## 注意事項 必ずお読みください

- \*1 本人及び代理人に対する確認添付書類はコピーを添付してください。  
有効期限のあるものは、有効期限内のものに限ります。
- \*2 本人及び代理人に対する確認添付書類について、その他に該当する書類は、ご住所・お名前・生年月日が記載された公的書類、かつ、発行後6か月以内のものに限ります。
- \*3 請求に関する理由について欄内に収まらない時は、別紙への記載をお願いいたします。
- \*4 個人情報を含む書面の郵送には郵便書留または配達記録を証明できる手段とします。  
郵送料はかかる実費で請求いたします。
- \*5 請求実施手数料はご請求内容により異なります。開示請求の目安3,000円～10,000円。
- \*6 個人情報の開示または利用目的の通知の請求の場合、本紙に必要な書類を添えて、依頼料ともにご請求ください。依頼料のお支払いは現金もしくは定額小為替にてお願いいたします。  
追って、請求実施手数料と開示の場合は印刷料、併せて郵送料について連絡いたします。

### 株式会社エスキュー使用欄

<b>受付時</b>	受付者	苦情・相談窓口	個人情報取扱部門	
対応者 / 対応日				本人または代理人の確認の可否 可・否  否に対する根拠：
<b>可否判定</b>	個人情報保護管理責任者			個人情報取扱部門
対応者 / 対応日		請求に対する可否 可・否		否に対する根拠：
<b>対応</b>	個人情報取扱部門	請求処理担当者	苦情・相談窓口	
対応者 / 対応日				承認しない通知 年 月 日  通知方法：
<b>手数料</b>	個人情報取扱部門	部門責任者	苦情・相談窓口	
対応者 / 対応日				手数料の請求通知 年 月 日  通知方法：
<b>処理</b>	手数料受領確認者	個人情報取扱部門	苦情・相談窓口	
対応者 / 対応日				処理完了日 年 月 日  通知方法：